

Programme de Formation Membre du CSE en matière économique et sociale

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les missions et le fonctionnement du Comité Social Economique (CSE) pour exercer efficacement son mandat
- Maîtriser les attributions du CSE en matière économique
- Connaître les obligations comptables du CSE
- Savoir lire les documents financiers de l'entreprise

Public

Membres élus titulaires du CSE. Formation obligatoire (Art. L 2325-44 du Code du Travail).
Facultative pour les membres suppléants.

Moyens permettant de suivre l'action

Feuille de présence signée par les stagiaires et le formateur

Moyens permettant d'apprécier les résultats de la formation

Fiche d'évaluation remise au stagiaire

Durée

3 jours soit 21 heures

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Salle de formation, vidéo projecteur, paperboard, films, support formateur, boîte à outils CSE remise aux stagiaires. Formation animée par un formateur expérimenté et spécialisé CSE, juriste en Droit Social et/ou expert-comptable. Formation pouvant être organisée en visio-conférence.

Programme de formation

Organisation et fonctionnement du CSE

L'exercice du mandat

- La définition et mise en place du CSE
- La composition
- Les attributions
- La protection attachée au statut d'élu

L'organisation interne

- La désignation et les missions du secrétaire et du trésorier
- Le remplacement d'un titulaire absent
- La mise en place ou modification du règlement intérieur du CSE
- La préparation et l'organisation des réunions, rédaction de l'ordre du jour
- L'établissement du Procès-Verbal
- Les différentes commissions

Les moyens et ressources

- L'utilisation des heures de délégation
- Les formations
- La mise à disposition d'un local et de matériel
- La liberté de circulation et devoir de confidentialité
- Les budgets : mode de calcul, utilisation de chaque budget

L'information / Consultation du CSE

- L'accès à l'information, l'utilisation de la BDES
- Les consultations annuelles
- Les consultations ponctuelles
- Les cas de recours à un expert

Attributions en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail.

- Les différents cas d'exercice du Droit d'alerte

CSE et salariés

- Les outils de communication

Mécanismes de base de la comptabilité

Obligation de présenter une comptabilité

- Identifier les obligations comptables en fonction des ressources annuelles du CSE
- Livre de compte, bilan, compte de résultat, annexe aux comptes

Contrôle des comptes du CSE

- Rapport annuel d'activité et de gestion
- Approbation des comptes annuels
- Conservation des pièces comptables

Analyse financière

Comprendre les éléments financiers de votre entreprise

- Reconnaître les éléments financiers
- Maîtriser l'organisation de l'entreprise
- Présentation et différence entre Expert-comptable et Commissaire aux comptes

Activité de l'entreprise et compte de résultat

- Lire et analyser le compte de résultat
- Les questions à poser lors des réunions de présentation du compte de résultat et du bilan
- Le futur de votre société

Structure financière de l'entreprise

- Le Bilan
- Stratégie financière de l'entreprise

Prérequis pour suivre la formation

- Aucun prérequis

Les plus de la formation :

- Adaptation de la formation au contexte de l'entreprise
- Remise de supports pédagogiques

